

**Заявка на участие в конкурсе
Совета муниципальных образований Томской области
«Инновации в муниципальном управлении»**

Для органа местного самоуправления:

1. ЗАТО Северск
наименование органа местного самоуправления
2. Диденко Николай Васильевич
ФИО руководителя органа местного самоуправления
3. Волкова Анжелика Викторовна, ведущий инженер–программист, +7(3823)77-23-36, volkova@seversknet.ru
Контактное лицо (ФИО, должность, телефон, факс, адрес электронной почты)

Для физического лица:

1. _____
фамилия, имя, отчество
2. _____
место работы, должность
3. _____
Контакты (телефон, факс, адрес электронной почты)

Заявляю о намерении принять участие в конкурсе Совета муниципальных образований Томской области «Инновации в муниципальном управлении».

Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсной документации, гарантирую.

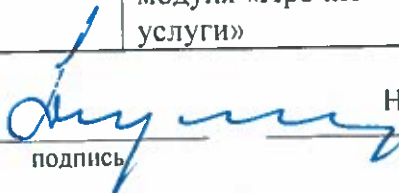
Уведомлен(а) о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе или сняты с участия в конкурсе в процессе его проведения.

ОПИСАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ:

1.	Тема практики	Система активного участия граждан в жизнедеятельности города «Мой Северск»
2.	Суть практики <i>(краткое содержание)</i>	В связи с развитием сети Интернет, потребностью перевода муниципальных услуг и других функций в электронный вид, активного использования мобильных устройств и технологий, возникает потребность взаимодействия с гражданами в режиме онлайн. В связи с необходимостью снижения риска распространения коронавирусной инфекции необходимо обеспечить взаимодействие с гражданами в режиме онлайн, а именно: - информирование граждан о ситуации в городе; - возможность проверки статуса заявления на въезд в город; - возможность обратиться в Администрацию ЗАТО Северск без непосредственного посещения здания Администрации.
3.	Срок реализации практики	2019-2022 год
4.	Исходная ситуация <i>(краткая характеристика проблемы, на решение которой была направлена инновационная практика)</i>	1. Отсутствие удобных и мобильных средств коммуникации между горожанами и Администрацией 2. Недостаточная активность горожан в принятии решений по общегородским проблемам

		3. Распространение коронавирусной инфекции		
5.	Задачи практики	<p>В результате внедрения практики: Установить рост показателя IQ города. Перевод взаимодействия граждан с Администрацией в онлайн формат, тем самым снизить риск распространения коронавирусной инфекцией. Оцифровать большую часть геообъектов, что позволит выстроить информационную платформу с использованием единых непротиворечивых первоисточников цифровых данных. Ускорить доступ к афише мероприятий, новостной ленте, а также оповещениям о возможных чрезвычайных ситуациях, погодных катаклизмах и авариях. Обеспечить возможность для жители города обратиться в Администрацию онлайн с использованием мобильных устройств.</p>		
6.	Реализация практики <i>(последние мероприятия с указанием инновационных подходов, технологий, форм и методов решения вопросов местного значения, организации процесса управления)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировано техническое задание 2. Разработан прототип 3. Проведена тестовая эксплуатация 4. Проведено наполнение данными 5. Внедрена в опытную эксплуатацию 6. Внедрение в промышленную эксплуатацию 		
7.	Результаты внедрения практики <i>(социально-экономический эффект)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Среднее значение индекса эффективности цифровой трансформации городского хозяйства (32 место из 94 городов), балл – 43,29; 2. Доля жителей ЗАТО Северск в возрасте старше 14 лет, участвующих в принятии решений по вопросам городского развития с использованием цифровых технологий, % – 14; 3. Количество слоев в сферах жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, градостроительства, благоустройства, критичной для принятия управленческих решений, собираемой и обрабатываемой в машиночитаемом виде, ед. – 211; 4. Сокращение потока граждан для подачи обращений и проверки статуса заявления на въезд в город, % – 72; 5. Коэффициент распространения коронавирусной инфекции*, % – 6,87; 6. Количество систем, интегрированных с МИС «Мой Северск», ед. – 7. 		
8.	Перспективы реализации практики	№	Наименование планируемого мероприятия	Срок проведения мероприятия
		1.	Модернизация функционального модуля «Инициативы»	30.09.2021 - 31.10.2022
		2.	Реализация функционального модуля «Городские работы»	30.10.2021 - 31.12.2022

		3.	Модернизация функционального модуля «Въезд в город»	30.05.2021 - 30.07.2022
		4.	Реализация функционального модуля «Личные приемы»	31.07.2021 - 30.04.2022
		5.	Реализация функционального модуля «Прочие услуги»	30.08.2021 - 30.09.2022


 Н.В.Диденко
 _____ /ФИО/

« _____ » _____ 20__ г.
 М.П.